

**В.о. начальника Управління
культури, національностей та релігій
Миколаївської облдержадміністрації
Поддубній Л.О.**

54001, м. Миколаїв, вул. Спаська, 35

Шановна Лариса Олександрівна,

У відповідь на лист Управління культури, національностей та релігій Миколаївської облдержадміністрації від 24.02.2015 р. № 287/01-11 та на виконання доручення першого заступника голови облдержадміністрації від 18.02.2015 № 705/0/05-60/3-15 Миколаївська обласна філармонія (надалі – Філармонія) повідомляє наступне.

Миколаївська обласна філармонія є юридичною особою, отже, відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» відомості щодо засновника закладу містяться в установчих документах Філармонії, а саме в Статуті. Таким чином, зміни в Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців можливо внести тільки при внесенні змін у Статут Філармонії та їх державній реєстрації.

На даний момент Філармонією було розроблено нову редакцію Статуту, де зазначено в якості засновника – Миколаївську обласну раду, та надано на погодження юрисконсульту Управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації.

Просимо погодити нову редакцію Статуту Миколаївської обласної філармонії та передати на затвердження Миколаївській обласній раді (проект Статуту на 15 арк. в двох примірниках додається).

З повагою,

Директор Миколаївської обласної філармонії _____ Добровольський О.Д.

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Миколаївської
обласної ради
від _____
№ _____

СТАТУТ

Миколаївської обласної філармонії

(Нова редакція)

ЄДРПОУ 02225619

м. Миколаїв

2015 рік

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Миколаївська обласна філармонія** (далі – Філармонія) є бюджетною неприбутковою концертною організацією.

1.2. Філармонія є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

Миколаївська обласна рада є Засновником Філармонії.

Орган управління закладом: Миколаївська облдержадміністрація (далі - Орган управління).

РОЗДІЛ ІІ. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ФІЛАРМОНІЇ

2.1. Найменування Закладу:

повне: Миколаївська обласна філармонія;

скорочене: МОФ.

2.2. Місцезнаходження Закладу:

Україна, 54008, м. Миколаїв, вул. М. Василевського, 55.

РОЗДІЛ ІІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Філармонії є створення і показ концертних програм, пропаганда класичної і сучасної музики, естрадного та інших видів виконавського мистецтва, що сприяють задоволенню духовних потреб та естетичному вихованню широкого кола глядачів на кращих зразках української та світової культурної спадщини.

3.2. Предметом діяльності Філармонії є:

- концертна діяльність;
- гастрольна діяльність;
- випуск музично-літературних, пізнавальних та розважальних програм;
- організація та проведення творчих фестивалів та конкурсів.

3.3. Завдання:

- створення і публічне виконання концертних програм, вистав, інших творів виконавського мистецтва на власній, орендованій або наданій в користування сцені та на гастролях з додержанням прав авторів і виконавців відповідно до чинного законодавства про авторські та суміжні права;
- організація та проведення мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів серед професійних і аматорських колективів та окремих виконавців;
- реалізація квитків на вищезазначені заходи;
- підготовка концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними або фізичними особами для їх показу на власній чи орендованій сцені;
- організація стажувань усіх категорій працівників Філармонії;
- здійснення за дорученням Власника інших функцій для виконання основної статутної діяльності.

РОЗДІЛ IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛАРМОНІЇ

4.1. Філармонія є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи заклад набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Філармонія має повну юридичну правоздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Філармонія здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України, рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність в галузі культури, та цього Статуту.

4.4. Філармонія має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також кутовий штамп з найменуванням закладу.

Філармонія може мати особистий товарний знак, що реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.5. Філармонія може укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді (господарському, третейському та інших судах) відповідно до чинного законодавства України, самостійно прогнозувати перспективи свого розвитку, здійснювати просвітницьку, освітню та господарську діяльність на основі відпрацьованих програм, перспективних і поточних планів, бути власником, брати в оренду необхідні для виконання своєї діяльності приміщення, рухоме та нерухоме майно відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.6. Філармонія несе відповідальність за свої зобов'язання відповідно до чинного законодавства.

4.7. Філармонія не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

4.8. Власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Філармонії.

4.9. Відносини Філармонії з іншими установами, організаціями, підприємствами та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі договорів.

4.10. Участь Філармонії в асоціаціях, корпораціях, концертах, спільних підприємствах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

РОЗДІЛ V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФІЛАРМОНІЇ

5.1. Філармонія має право:

- самостійно вирішувати репертуарну політику власних колективів, що відповідає інтересам глядача, постійно розширювати географію культурного обслуговування, працювати над удосконаленням форм та методів виховання глядача;

- самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність, встановлювати ціни на квитки та іншу продукцію, визначати перспективи свого розвитку, добирати репертуар тощо;

- надавати платні послуги згідно з нормативними документами, затвердженими Кабінетом міністрів України;

- укладати договори щодо володіння, користування та/або розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності, що належать Філармонії, або іншим суб'єктам авторських і суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, яка їх представляє;
- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
- направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі в межах узгоджених планових завдань і кошторисів та згідно до чинного законодавства України;
- відкривати свої відділення (філії) в закладах і установах культури і мистецтв та закладах і установах іншого підпорядкування;
- створювати нові професійні художні колективи, об'єднання і колективи любителів музики, студії та гуртки естетичного виховання і освіти (гри на музичних інструментах, співу, акторської майстерності, класичного, народного бального і сучасного естрадного танцю, краєзнавства тощо);
- продавати рекламні видання, що стосуються діяльності Філармонії: програми заходів, набори листівок, афіш, плакатів, у тому числі із зображенням творів мистецтва, пам'яток літератури, а також - сувенірні вироби, значки тощо;
- вчиняти інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.2. Філармонія зобов'язана:

- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів відповідно до чинного законодавства України;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області, виконання показників ефективності його використання;

- дотримуватися вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести фінансову і статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

РОЗДІЛ VI. МАЙНО ФІЛАРМОНІЇ

6.1. Майно Філармонії становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі закладу.

Майно Філармонії є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за Філармонією на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Філармонія володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Джерелами формування майна Філармонії є:

- майно, передане йому Власником або Органом управління майном;
- майно, придбане у інших суб'єктів;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Філармонія не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Філармонія має право лише за попередньою згодою Органу управління майном і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом. Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються виключно на розвиток Філармонії.

6.4. Передача Філармонією в оренду майна, що належить їй на праві оперативного управління, здійснюється за згодою Органу управління майном в установленому чинним законодавством порядку.

6.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів можуть проводитися лише за згодою Органу управління майном.

6.6. Списання з балансу інших основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном в установленому чинним законодавством порядку.

6.7. Філармонія здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питань щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування, або іншим чином закріплених за Філармонією, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

6.8. Збитки, завдані Філармонії в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Філармонії в установленому законодавством порядку.

6.9. Орган управління майном Філармонії здійснює контроль за використанням та збереженням належного Філармонії майна та інші функції у межах, визначених законодавчими та іншими нормативними актами.

РОЗДІЛ VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ТВОРЧО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛАРМОНІЇ

7.1. Філармонія самостійно планує свою творчо-виробничу діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з мети, предмету та завдань, що

передбачені цим Статутом, з наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

7.2. Головною формою планування та організації діяльності Філармонії є власні поточний і перспективний плани творчо-виробничого та соціального розвитку.

Планами передбачається:

- створення та публічний показ театральних-концертних програм, вистав, організація гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів тощо;
- розвиток матеріально-технічної бази – будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання тощо;
- створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем.

7.3. Для розробки річних планів Орган управління доводить до Філармонії розмір бюджетного фінансування.

7.4. Розмір суми бюджетного фінансування визначаються Власником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій Філармонії щодо забезпечення її нормального функціонування.

7.5. Протягом року сума асигнувань, що виділяється власником, підлягає повному перерахуванню Філармонії. Зкономлені Філармонією кошти використовуються відповідно до чинного законодавства України, а саме на:

- соціально-творчі замовлення на виконання державних програм;
- сплату за енергоносії, якщо не вистачає передбачених коштів;
- інші потреби, пов'язані з виробничою діяльністю.

7.6. Філармонія реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за порядком, визначеним Кабінетом Міністрів України.

РОЗДІЛ VIII. УПРАВЛІННЯ ФІЛАРМОНІЄЮ

8.1. Управління Філармонією здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або уповноваженого ним органу, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

8.2. Управління Філармонією здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Власника, органів управління культурою та керівництва Філармонії;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- участі в управлінні трудового колективу;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8.3. Філармонію очолює директор, який призначається та звільняється з посади Власником в установленому чинним законодавством порядку. Орган управління майном укладає (розриває, припиняє) з ним контракт.

8.4. Заступники директора, творчі та інші працівники Філармонії призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

8.5. Директор Філармонії:

- здійснює керівництво діяльністю Філармонії, несе повну персональну відповідальність за результати творчої, виробничої і фінансової діяльності Філармонії перед Органом управління;
- розробляє організаційну структуру закладу, визначає форми організації і стимулювання праці;
- відповідно до чинного законодавства діє без доручення від імені Філармонії, представляє її інтереси в усіх органах влади, установах, підприємствах, організаціях, розпоряджається майном Філармонії, укладає договори (у тому числі трудові), видає доручення, відкриває у банках розрахункові та інші рахунки, користується правом розпоряджатися коштами, затверджує штатний розпис, видає накази, розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Філармонії;
- застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;
- встановлює штатним працівникам надбавки до посадових окладів за високі показники в роботі, суміщення професій, розширення зони обслуговування, інші виробничі та професійні досягнення;

- надає на затвердження Органу управління перспективні та річні плани Філармонії;
- забезпечує своєчасну сплату податків, відрахування страхових внесків до Фонду державного соціального страхування України на випадок безробіття, відрахування страхових внесків до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, відрахування страхових внесків до Фонду пенсійного страхування;
- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань інструктивних положень та нормативних актів;
- вирішує питання діяльності Філармонії, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування та володіння Філармонії.

8.6. Директор Філармонії затверджує посадові інструкції працівників.

8.7. Правила внутрішнього розпорядку Філармонії розробляються на підставі типових правил, погоджуються з профспілковим комітетом та затверджуються директором Філармонії.

8.9. Директор здійснює контроль за якістю роботи працівників, організацією культурно-масової роботи.

8.10. Директором може бути створена художня рада чи інші дорадчі органи.

8.11. Взаємовідносини колективу і адміністрації, регулюються чинним законодавством України та колективним договором.

РОЗДІЛ ІХ. БЮДЖЕТНЕ ТА ДОДАТКОВЕ ФІНАНСУВАННЯ ФІЛАРМОНІЇ

9.1. Фінансування Філармонії проводиться на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету згідно з кошторисом та планом асигнувань, а також додаткових джерел фінансування.

9.2. Бюджетні асигнування та кошти, одержані Філармонією із додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Кошти, що надходять із додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування.

9.3. Додатковими джерелами фінансування Філармонії є:

- кошти та майно, одержані за роботи, які Філармонія виконує на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- доходи від реалізації сувенірної продукції;
- винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Філармонії і передані за відповідним договором;
- надходження від надання інших платних послуг;
- спонсорські надходження, благодійні внески;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

9.4. Кошторис, штатний розпис закладу затверджуються Органом управління за поданням директора Філармонії.

РОЗДІЛ. X ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів Філармонія складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Органу управління майном, казначейства, податкової служби, статистичного управління, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2 Філармонія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким згідно з чинним законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Директор та головний бухгалтер Філармонії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Філармонії здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XI. ОПЛАТА ПРАЦІ

11.1. Оплата праці здійснюється згідно із Кодексом законів про працю, Законом України «Про оплату праці» та іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами і розпорядженнями Президента України, наказами Міністерства культури України, іншими законодавчими актами.

РОЗДІЛ XII. ОХОРОНА ПРАЦІ

12.1. Адміністрація Філармонії забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі чинного законодавства України з цих питань.

РОЗДІЛ XIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

13.1. Філармонія має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, що відповідає чинному законодавству України.

13.2. Філармонія може користуватися кредитами українських і зарубіжних державних, комерційних банків у національній та іноземній валюті, а також здійснювати продаж і купівлю валюти в установленому законодавством порядку для державних підприємств.

РОЗДІЛ XIV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛАРМОНІЇ

14.1. Припинення діяльності філармонії здійснюється шляхом її ліквідації чи реорганізації (об'єднання, приєднання, поділ, перетворення тощо) за рішенням Власника у встановленому чинним законодавством порядку.

14.2. Ліквідація або реорганізація Філармонії здійснюється виключно за погодженням з Міністерством культури України.

14.3. Ліквідація Філармонії здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

Порядок, підстави та строки проведення ліквідації або реорганізації Філармонії визначаються згідно з чинним законодавством України.

14.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Філармонії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Філармонії.

14.5. У разі реорганізації або ліквідації Філармонії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

14.6. Філармонія вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

РОЗДІЛ XV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

15.2. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться за поданням загальних зборів трудового колективу, органів управління Філармонією, погоджуються та затверджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.